

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 13.05.2026 klo 12:13. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

## **7394/2023**

### **Kiinnitys- ja huoltotarvikkeiden hankinnan optiokauden 2 käyttöönotto**

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Ylläpitopäällikkö Jukka Virta, p. 050 596 4611, [jukka.virta@pirha.fi](mailto:jukka.virta@pirha.fi)

Tuomi Logistiikka Oy käynnisti talvella 2023 kiinnitys- ja huoltotarvikkeiden hankinnan kilpailutuksen Pirkanmaan hyvinvointialueen käyttöön kahden (2) vuoden sopimuskaudelle.

Pirkanmaan hyvinvointialueen kiinteistöpalvelujohtaja Marko Siirtola teki 22.3.2023 hankinnasta hankintapäätöksen § 3/2023. Päätöksen mukaisesti sopimus tehtiin kahden toimijan kanssa ja hankintaan sisältyi optio sopimuksen jatkamisesta kahdella yhden (1) vuoden optiokaudella. Optiot otettiin huomioon tarjouspyynnössä ja hankinnan ennakoidun arvon laskennassa.

Hankintalain 136 §:n mukaan hankintasopimukseen voidaan tehdä muutos ilman uutta kilpailutusta muun muassa silloin, kun muutoksen tarve johtuu muuttuneista olosuhteista, joita huolellinen hankintayksikkö ei ole voinut ennakoita eikä muutos vaikuta hankintasopimuksen yleiseen luonteeseen.

Muutos ei vaikuta hankintasopimuksen yleiseen luonteeseen.

Etra Oy ei esittänyt hinnanmuutoksia. Würth Oy esittää 5,9 % korotusta sopimushinnaston tuotteisiin optiokauden 1.5.2026 - 30.4.2027 hintoihin.

Optiokausi 2 (1.5.2026 - 30.4.2027) esitetään otettavaksi käyttöön entisin ehdoin Etra Oy:n (0107801-0) ja Würth Oy:n (0202881-6) kanssa

Optionkauden 2 arvioitu arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta noin 60 000 euroa ja hankinnan kokonaisarvo noin 240 000 euroa sopimuskauden aikana sisältäen option.

#### **Asiakirjojen julkisuus**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Pirkanmaan hyvinvointialueen sähköisessä arkistossa. Asiakirjapyynnöt tulee osoittaa osoitteeseen kirjaamo@pirha.fi.

#### **Sopimuksen omistaja ja vastuhenkilö**

Sopimuksen omistaa Pirkanmaan hyvinvointialueen ylläpitopalvelut ja vastuhenkilönä toimii rakennusinsinööri Jukka Virta.

#### **Päätös**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 13.05.2026 klo 12:13. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

Päätän, että Kiinnitys- ja huoltotarvikkeiden hankintasopimusta Pirkanmaan hyvinvointialueelle jatketaan esityksen mukaisesti toisella optiokaudelle 1.5.2026 - 30.4.2027 Etra Oy:n (0107801-0) ja Würth Oy:n (0202881-6) kanssa, sekä hyväksytään Würth Oy:n esittämä hinnankorotus.

**Päätöksen peruste**

**Päätöksen perustelut**

Hyvinvointialueen hallintosäännön 62 §:n mukaan tukipalvelujohtaja päättää alaisensa palvelutuotannon ja tehtäväalueen osalta sopimusten hyväksymisestä.

Tukipalvelujen toimintasääntö osa II, luku 5 / Toimialuejohtaja päättää tehtäväalueen osalta tavaroiden ja palvelujen hankinnasta, alaisensa toiminnan osalta enintään 600 000 euroon saakka (pl. keskitetyt hankinnat).

Oikeus tilauksen tekemiseen palvelusopimuksen perusteella määräytyy hallinto- ja toimintasääntöjen sekä hankinta- ja sopimushallintaohjeiden mukaisesti.

**Tiedoksi**

Pirha työryhmä, Tuomi Logistiikka, hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi, tarjoajat

**Allekirjoitus**

Petri Laurikka, kiinteistöjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 13.05.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Tampere

13.05.2026

Kati Toivonen

TUOTANTOSIHTTEERI

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostitse 13.5.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 13.05.2026 klo 12:13. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 26/2026

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksianto**

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintoaikaisuohje**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Asianosainen on mm. tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas.

**Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 13.05.2026 klo 12:13. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä muutoksenhakuohjeineen.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

### **Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun määräajan laskeminen**

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen jäljempänä ilmoitetun kirjaamon aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun toimitusosoite**

Hyvinvointialuelain mukaista oikaisua haetaan aluehallitukselta ja hankintalain mukaista hankintaoikaisua päätöksen tehneeltä viranomaiselta. Vaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo

Postiosoite: PL 2000, 33521 Tampere

Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [asiointi.pirha.fi](https://asiointi.pirha.fi) (Asioi hallinnon kanssa).